



**Servizio di gestione dei
Rifiuti Solidi Urbani
e di quelli assimilati**

CARTA DEI SERVIZI

Il Sistema di Gestione Ambientale del
Comune di Finale Ligure è stato certificato
a norma UNI EN ISO14001

CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta è lo strumento che permette ai cittadini il controllo dei servizi di igiene ambientale in termini di qualità, puntualità e continuità.

Il riferimento normativo è costituito da:

- a) Regolamento comunale "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILABILI", ALLEGATO SUB A) alla deliberazione di C.C. N. 7 del 10.02.2011;
- b) Contratto rep. n°5252 del 23/06/2015 per il conferimento alla Società FINALE AMBIENTE S.p.A. dei servizi di nettezza urbana, gestione dei rifiuti urbani e pulizia del territorio comunale
- c) Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 25/08/2014 -modificato con deliberazione di C.C. n. 81 del 20/07/2015;
- d) Piano Economico finanziario per il servizio di igiene urbana;

GESTORE: FINALE AMBIENTE S.P.A.

La società Finale Ambiente è una società per azioni ad intera partecipazione pubblica che ha per oggetto la fornitura di servizi pubblici locali sul territorio dei Comuni soci.

Comuni Soci:

Comune di Finale Ligure: n. 138.740 azioni del valore nominale di € 5,16 cad., pari al 99,10% del capitale sociale

Comune di Orco Feglino: n. 1.260 azioni del valore nominale di €5,16 cad., pari al 0,90% del capitale sociale

La Carta dei Servizi rappresenta l'impegno del gestore a meglio definire i diritti degli utenti; in sintesi assicura:

1. sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione del servizio;
2. tempestività nell'evasione delle richieste di esecuzione dei lavori;
3. accessibilità al servizio e trasparenza nei rapporti con gli utenti;
4. correttezza nella misura e nella fatturazione dei consumi.

Principi cui si attiene il gestore nell'erogazione del servizio

Uguaglianza

Nessuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni può essere compiuta per motivi riguardanti: sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

Continuità

L'erogazione del servizio è continua, regolare e senza interruzioni; è conforme alle modalità previste dalle disposizioni statali, regionali, provinciali, comunali e dal contratto di servizio. Nel caso di funzionamento irregolare, il gestore provvede ad informare tempestivamente i cittadini sulle misure adottate al fine del minor disagio possibile.

Diritto di scelta

Il gestore, qualora sia possibile offerta differenziata di modalità di attuazione anche di segmenti del servizio, garantisce ai cittadini un'informazione preventiva ed il diritto di scelta.

Partecipazione ed informazione

Il gestore garantisce ai cittadini la massima informazione e la tutela dei diritti di partecipazione. In particolare il gestore garantisce l'accesso alle informazioni sulla gestione dei servizi.

Efficienza ed efficacia

Il gestore garantisce che i servizi siano conformi ai parametri di efficienza ed efficacia, secondo gli standards determinati nel rispetto del Piano finanziario, ed erogati con le modalità organizzative disciplinate dal contratto di servizio.

INDICE

1 - Modello gestionale e organizzativo

1.1 - Premessa

1.2 - Servizi svolti

2. Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani

2.1 Centro di Raccolta Comunale (Isola Ecologica)

2. .2 Modalità di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani

2.2.1 Raccolta Porta a Porta

2.2.2 Raccolta di prossimità (contenitore stradale)

2.2.3 Raccolta rifiuti da manifestazioni

2.2.4 Ritiro potature derivanti dal servizio comunale di manutenzione del verde

2.3 Tipologia di raccolta

2.3.1 Raccolta indifferenziata

2.3.2 Raccolta differenziata

2.3.3 Compostaggio domestico

2.3.4 Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti

2.4 Servizio di lavaggio e igienizzazione contenitori

3. Servizio di spazzamento e pulizia

3.1 Servizio di spazzamento strade

3.2 Pulizia e diserbo cunette stradali, griglie e canalizzazioni acque

3.3 Pulizia spiagge

3.4 Pulizia mercati settimanali. Fiere. Sagre. Feste religiose. Manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.

4. Obiettivi dell'Amministrazione Comunale e del Gestore

5 - Tutela

1. Modello gestionale ed organizzativo

1.1 Premessa

Il Comune di Finale Ligure ha disciplinato i servizi di gestione dei rifiuti con l'adozione del Regolamento Comunale di igiene urbana ed ha appaltato i servizi alla Società Finale Ambiente S.p.A. con contratto di gestione rep. n°5252 del 23/06/2015.

I rifiuti di riferimento sono i rifiuti urbani ed i rifiuti speciali non pericolosi, assimilati per qualità e quantità agli urbani, prodotti nel territorio comunale.

La finalità del servizio di gestione dei rifiuti è quella di assicurare elevata protezione dell'ambiente responsabilizzando i produttori, i distributori e gli utilizzatori dei beni di consumo da cui si originano i rifiuti con l'obiettivo di ridurre le quantità, incentivando la raccolta differenziata e smaltendo solo le parti residuali, minimizzando quindi i rischi per la salute e per l'ambiente. Particolare attenzione è perciò dedicata alle procedure atte a prevenire la produzione dei rifiuti ed a favorire il recupero.

Ciò premesso, la gestione dei rifiuti deve poi garantire l'assenza di rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, per la fauna e la flora; deve minimizzare gli inconvenienti da rumore e da odore e gli impatti negativi di decoro dell'arredo urbano.

Il gestore del servizio deve conseguire i sopradetti obiettivi gestionali di buona qualità dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e di economicità i cui principali indicatori sono i riscontri oggettivi dell'osservanza delle prescrizioni legali e delle norme di contratto; le quantità di rifiuti residuali smaltiti in discarica; le quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato ed avviati al riciclaggio; la compatibilità delle tariffe in rapporto a quelle dei Comuni della nostra Provincia.

Il Comune di Finale Ligure conferendo il servizio di gestione rifiuti al gestore, ha determinato le condizioni e le modalità descritte nel contratto di servizio.

1.2 Servizi svolti

I servizi di gestione dei rifiuti svolti sono riconducibili al

- **servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani** (domestici e speciali assimilati) con esclusione dei rifiuti da scavo, dei fanghi, dei rifiuti radioattivi di quelli sanitari e dei rifiuti di origine animale;
- **servizio di spazzamento e pulizia:** raccolta dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico, sulle spiagge marittime e sulle sponde dei corsi d'acqua.

2. Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani

2.1 Centro di Raccolta Comunale (Isola Ecologica)

Il Gestore, presso l'area realizzata in Via Calice 56, gestisce un Centro di raccolta rifiuti dove possono essere conferite le seguenti tipologie di materiale:

1. imballaggi in carta e cartone (codice Cer 15 01 01)
2. imballaggi in plastica (codice Cer 15 01 02)
3. imballaggi in legno (codice Cer 15 01 03)
4. imballaggi in metallo (codice Cer 15 01 04)
5. imballaggi in materiali misti (Cer 15 01 06)
6. imballaggi in vetro (codice Cer 15 01 07)
7. contenitori T/FC (codice Cer 15 01 10* e 15 01 11*)
8. rifiuti di carta e cartone (codice Cer 20 01 01)
9. rifiuti in vetro (codice Cer 20 01 02)
10. frazione organica umida (codice Cer 20 01 08 e 20 03 02)
11. abiti e prodotti tessili (codice Cer 20 01 10 e 20 01 11)
12. solventi (codice Cer 20 01 13*)
13. acidi (codice Cer 20 01 14*)
14. sostanze alcaline (codice Cer 20 01 15*)
15. prodotti fotochimici (20 01 17*)
16. pesticidi (Cer 20 01 19*)
17. tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice Cer 20 01 21)
18. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice Cer 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36)
19. oli e grassi commestibili (codice Cer 20 01 25)
20. oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, es. oli minerali esausti (codice Cer 20 01 26*)
21. vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice Cer 20 01 27* e 20 01 28)
22. detergenti contenenti sostanze pericolose (codice Cer 20 01 29*)
23. detergenti diversi da quelli al punto precedente (codice Cer 20 01 30)
24. farmaci (codice Cer 20 01 31* e 20 01 32)
25. batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso 5 privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche (codice Cer 20 01 33*, 20 01 34)
26. rifiuti legnosi (codice Cer 20 01 37* e 20 01 38)
27. rifiuti plastici (codice Cer 20 01 39)
28. rifiuti metallici (codice Cer 20 01 40)
29. sfalci e potature (codice Cer 20 02 01)
30. ingombranti (codice Cer 20 03 07)
31. cartucce toner esaurite (20 03 99)
32. rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche.

Il Centro, gestito ai sensi dell'autorizzazione n° 715 rilasciata dall'Albo Gestori Ambientali Sezione Liguria Genova in data 10/11/2009 e rinnovato in data 10/010/2014, costituisce il collegamento tra il produttore e gli utilizzatori dei materiali recuperati.

Le operazioni che vengono svolte nel centro sono di:

- registrazione,
- selezione e riduzione volumetrica dei rifiuti,
- stoccaggio
- trasporto agli utilizzatori finali e/o agli impianti di trattamento.

Il Centro di Raccolta Comunale è aperto, alle utenze domestiche dalle 08:00 alle ore 12:00 tutti i giorni feriali, il martedì oltre che al mattino è permesso il conferimento dei rifiuti dalle 14:30 alle 16:30.

Le utenze non domestiche possono accedere al Centro di Raccolta solo su appuntamento, tutti i giorni feriali dalle 07:00 alle ore 08:00.

Il Gestore garantisce la presenza di personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel sovrintendere alle attività di conferimento delle diverse tipologie di rifiuti, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti.

I produttori o i trasportatori di rifiuti di cui all'elenco, provenienti da attività produttive, possono conferire al centro di raccolta previa autorizzazione del Gestore e solo se muniti di idonea documentazione comprovante le autorizzazioni al trasporto e di documento di trasporto rifiuti compilato in ogni parte.

I produttori dei rifiuti di cui all'elenco, provenienti da utenza domestica e trasportati secondo quanto previsto dalle normative vigenti, possono conferire i materiali previa autorizzazione del Gestore.

<u>Regolamento accesso Centro di Raccolta</u>
--

Lo scopo del presente Regolamento è quello di definire le modalità e le responsabilità connesse all'accesso, al transito, allo scarico, al carico e alla movimentazione dei mezzi di trasporto nell'area ecologica di Via per Calice 56, e definire le modalità tecniche, organizzative e procedurali atte a migliorare la sicurezza dei lavoratori.

DOTAZIONE DEL PERSONALE

Il personale delle aziende esterne deve essere munito di adeguati mezzi di protezione individuali, in conformità ai disposti delle norme vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

In ogni caso la dotazione minima dovrà però essere la seguente:

- scarpe antinfortunistiche con suola imperforabile
- indumenti ad alta visibilità
- guanti specifici antitaglio e abrasione.

DIVIETI PER IL PERSONALE

È vietato:

- Manomettere i sistemi di sicurezza delle attrezzature di lavoro o di macchine o di parti d'impianto.
- Fare uso di sostanze inebrianti o mediche che potrebbero compromettere le capacità di svolgere le operazioni in sicurezza.
- Usare attrezzature, automezzi e macchine operatrici della Società diversi da quelli attribuiti per l'esercizio della mansione, senza esplicita autorizzazione e, ove previsto, opportuna formazione ed addestramento.
- Lasciare automezzi e macchine operatrici non in sicurezza.
- Sostare o transitare entro la zona di sicurezza delle macchine operatrici in funzione o degli automezzi.
- Indossare anelli o catenelle durante le attività lavorative.
- Accedere in zone dell'impianto non autorizzati e privi degli appositi D.P.I.
- Compiere di propria iniziativa operazioni o attività di non competenza, salvo prestare la propria collaborazione in casi di emergenza o quando esplicitamente richiesto.
- L'uso di fiamme libere.
- Mangiare, bere e fumare nella zona / banchine di scarico e lungo il percorso di accesso ad esse.
- Mantenere una velocità superiore a 10 Km/h o comunque una velocità che possa costituire pericolo all'interno dell'impianto.
- Compiere qualsiasi azione pericolosa che possa generare eventi dannosi per le persone, per le cose e per l'ambiente.

ACCESSO ALL'AREA ECOLOGICA

L'ingresso avviene da un unico accesso sito su Via per Calice, al numero 56.

L'ingresso e l'uscita devono avvenire ad una velocità non superiore ai 10 Km/h.

Superato il cancello di ingresso ogni autista deve provvedere a fermare in sosta il proprio automezzo.

Ogni autista, dopo aver posteggiato in sicurezza (motore spento, sistemi di frenatura attivati, ecc.) il proprio automezzo, deve ricevere le indicazioni dal personale interno addetto.

Il personale addetto, dopo le opportune verifiche della documentazione di accompagnamento, incluse eventualmente le autorizzazioni del trasportatore, che devono essere rese disponibili dall'autista, autorizza o non autorizza lo scarico.

Nel caso di non conformità l'autista, dopo aver riavuto i documenti, deve abbandonare l'area ecologica.

Qualora l'accesso alla zona di scarico non possa avvenire subito, l'autista deve provvedere a posteggiare l'automezzo in sicurezza (motore spento, sistemi di frenatura attivati, ecc.) e rimanere in attesa del proprio turno di scarico senza allontanarsi dal proprio automezzo.

ACCESSO ALLA ZONA DI SCARICO / CARICO

L'accesso alla zona di scarico deve avvenire solo dopo l'autorizzazione da parte del personale addetto.

Le operazioni di scarico avvengono in una zona appositamente stabilita, a cura degli utenti dell'impianto.

Le operazioni pesatura avvengono nelle apposite aree, a cura degli operatori dell'impianto.

L'accesso alla zona di scarico dei rifiuti è consentito ad un solo automezzo alla volta. Può essere consentito l'accesso contemporaneo di n. 2 mezzi solo se le condizioni permettono il rispetto della distanza di sicurezza tra i veicoli presenti, garantendo la possibilità di eseguire in sicurezza tutte le manovre per lo scarico che ogni autista esegue sotto la propria personale responsabilità.

E' SEVERAMENTE VIETATO IL PARCHEGGIO, DI AUTOMEZZI, ANCHE PER BREVE TEMPO, IN PROSSIMITA' DI IDRANTI, USCITE DI SICUREZZA, QUADRI ELETTRICI E ALTRI PRESIDI DI SICUREZZA.

SCARICO E CARICO DEL RIFIUTO

Raggiunta la zona di scarico, ogni autista, rispettando il proprio turno, dopo aver posizionato correttamente e in sicurezza il proprio automezzo, in special modo quando ne è presente un altro, può iniziare le operazioni di scarico, posizionando correttamente e in sicurezza l'automezzo stesso.

Prima di eseguire le operazioni di scarico e di ribaltamento del cassone ogni autista deve verificare che:

- l'automezzo sia posizionato con sufficiente stabilità al fine di evitare qualsiasi movimento accidentale o il rovesciamento dell'automezzo o del cassone in fase di scarico; eventuali problemi devono essere segnalati al personale addetto all'area di scarico per gli interventi del caso;
- i portelloni dei cassoni siano aperti e fissati a seconda dei casi, con appositi dispositivi di fermo meccanico, al fine di evitare qualsiasi movimento accidentale degli stessi durante le successive operazioni;
- qualora l'autista fosse impossibilitato a procedere autonomamente all'apertura del portellone, dovrà necessariamente abbandonare la zona di scarico senza che il proprio automezzo venga scaricato.

Le attività di scarico devono iniziare non prima che l'autista sia montato sul proprio automezzo.

Nel caso in cui l'autista debba scendere dall'automezzo per effettuare la fase di scarico, è necessario che esso rimanga in prossimità del mezzo in posizione di assoluta sicurezza.

E' vietato effettuare alcun movimento degli automezzi con il cassone in ribaltamento sollevato totalmente o parzialmente.

Le operazioni di carico dei cassoni devono avvenire con analoghe modalità e nel rispetto delle medesime regole di sicurezza sopra descritte.

VERIFICA VISIVA DEL RIFIUTO CONFERITO

Il personale addetto verifica visivamente che il rifiuto scaricato non presenti delle non conformità evidenti o sospette. Nel caso di non conformità del carico il carico sarà respinto.

MOVIMENTAZIONE CASSONI SCARRABILI

In fase di scarramento di cassoni scarrabili o movimentazione degli stessi è compito dell'autista assicurarsi della buona stabilità dell'automezzo e che vi siano le condizioni di spazio ottimali per condurre con successo e in sicurezza tutte le manovre che devono essere eseguiti sotto la sua personale responsabilità.

Qualora un automezzo stia eseguendo un'operazione di movimentazione (scarramento, carico, spostamento, ecc.) di cassone scarrabile è vietato transitare con automezzi o a piedi e/o sostare nell'area di manovra.

La movimentazione di materiale avviene solo ad opera di personale adeguatamente formato, utilizzando apposite attrezzature come da requisiti di legge. Le operazioni devono essere svolte in assenza di personale a terra nel raggio di azione del mezzo. Le operazioni devono essere condotte con la massima cautela al fine di evitare danneggiamenti di attrezzature o strutture. In caso di urto accidentale, occorre avvisare immediatamente il responsabile operativo dell'area, affinché valuti l'entità dell'eventuale danno (che potrebbe richiedere anche l'interruzione delle attività) e la necessità di riparazioni di quanto danneggiato.

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PUBBLICO

Il pubblico che accede all'area ecologica è tenuto a rispettare le indicazioni riportate nei cartelli presenti nell'area in merito alla velocità massima (10 km/h).

Prima di accedere alle aree di scarico, si dovrà accedere agli uffici per la comunicazione del materiale da conferire e la compilazione della modulistica prevista.

In questa sede si valuterà la possibilità di conferimento di ogni specifico rifiuto e, in caso affermativo, verrà indicato il cassone nel quale deporre il rifiuto o l'area ove depositarlo.

I mezzi non dovranno essere lasciati incustoditi davanti ad idranti, uscite di emergenza o altri presidi di sicurezza.

E' fatto divieto assoluto di aprire i cancelli posizionati sulle banchine di scarico e di utilizzare mezzi o attrezzature di proprietà della Società.

Per ogni eventuale problema occorrerà rivolgersi al personale operativo dell'area ecologica.

2.2 Modalità di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani deve essere effettuato mediante l'impiego sul territorio comunale di adeguati contenitori porta rifiuti, sistemati lungo le vie cittadine e frazionali, le piazze, i giardini e le spiagge libere; i contenitori sono di tipo diverso, tenendo conto delle condizioni viabili e delle esigenze delle singole zone.

I cassonetti utilizzati sono in materiale ad alta resistenza e muniti di coperchio a tenuta di pioggia, dotati di strisce catarifrangenti e segnaletica ai sensi di legge.

La distribuzione dei cassonetti, la sostituzione di quelli inidonei e la eventuale integrazione, deve essere effettuata tenendo conto delle intensità delle utenze, ed in ogni caso in modo da garantire la migliore efficienza ed efficacia del servizio di raccolta.

I servizi di raccolta rifiuti urbani sono stati divisi sulla base alla densità di popolazione ed alla viabilità, in: porta a porta, porta a porta condominiale, porta a porta pubblici esercizi, prossimità.

L'Utente deve conferire i rifiuti conformemente di quanto disposto dal Gestore sia per gli orari di conferimento sia per la tipologia di rifiuti per cui si rimanda **all'ALLEGATO A - Modalità di conferimento e tipologie di rifiuti conferibili al centro di raccolta.**

Con la terminologia "Rifiuti Urbani" soggetti a raccolta e conferimento a discarica vengono genericamente intesi quelli definiti dall'art.184 del D.Lgs. del 03/04/2006 n° 152.

Non è compreso il ritiro di tutti quei rifiuti che per i quantitativi e/o dimensioni ingombranti richiedono particolari mezzi di raccolta.

Il conferimento dei rifiuti urbani viene effettuato presso discarica autorizzata.

Particolare cura deve essere posta nel garantire l'asporto dei rifiuti eventualmente depositati intorno ai contenitori, nonché la pulizia del suolo attorno ai contenitori stessi.

Questo tipo di pulizia deve essere svolta nel più breve tempo possibile dopo lo svuotamento del contenitore.

Nel periodo di maggior affluenza turistica il gestore del servizio provvederà, in accordo con l'ufficio tecnico comunale, alla sistemazione di cestini monouso porta rifiuti nelle vie maggiormente frequentate.

Il Comune di Finale Ligure, attraverso il Gestore, ha intrapreso un percorso di riorganizzazione della raccolta dei rifiuti solidi urbani, con la finalità di incrementare le proprie performance di raccolta differenziata.

Il nuovo sistema individuato prevede differenti tipi di raccolta a seconda della zona e della tipologia di utenza.

2.2.1 Raccolta Porta a Porta

- **Porta a porta non condominiale (fino a sei utenze)**

Il Gestore fornisce a ogni utenza idonee attrezzature per la raccolta differenziata di tutte le tipologie di frazioni raccolte:

- carta e cartone (codice colore identificativo EU - Blu);
- frazione umida, rifiuti provenienti da mense e cucine (codice colore identificativo EU - marrone);
- plastica (codice colore identificativo EU - giallo);
- frazione indifferenziata secca (codice colore identificativo EU - grigio);

eventuali non conformità nel conferimento saranno contestate all'assegnatario dell'utenza.

Lunedì	Frazione Organica
Martedì	Frazione Secca Indifferenziata
Mercoledì	Carta e Cartone
Giovedì	Plastica
Venerdì	Frazione Organica

Nelle frazioni o zone non raggiungibili dai mezzi del Gestore per la raccolta, nel punto più vicino alle utenze, con adeguata viabilità viene posizionato un contenitore per "Multiraccolta" attrezzato con chiusura a chiave.

Le utenze interessate da tale modalità sono fornite della chiave, e di sacchetti colorati "tracciati" (codice a barre, qr code o trasponder) a perdere.

Ogni giorno è previsto il ritiro di una frazione specifica, per cui l'utente dovrà conferire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno precedente

Lunedì	Frazione Organica
Martedì	Frazione Secca Indifferenziata
Mercoledì	Carta e Cartone
Giovedì	Plastica
Venerdì	Frazione Organica

- **Porta a porta condominiale**

Il Gestore fornisce al Condominio, su richiesta dell'Amministratore o di Persona delegata, nella forma di Comodato ad Uso Gratuito, le attrezzature necessarie al conferimento dei rifiuti, dimensionate secondo il numero di utenze da servire.

I contenitori sono muniti di chiusura a chiave (ogni condominio ha un tipo unico di chiave che apre tutti i contenitori dati in comodato), devono essere ricoverati all'interno di aree pertinenziali, di facile accesso ai mezzi deputati allo svuotamento, la responsabilità di conferimenti non idonei, la pulizia e la manutenzione di quanto affidato è a carico del Conduttore.

GIORNO	RIFIUTO RITIRATO	
Lunedì	Frazione organica	Plastica*
Martedì	Frazione Secca Indifferenziata	
Mercoledì	Carta e Cartone	
Giovedì	Plastica	
Venerdì	Frazione Organica	
Sabato		Carta*
Domenica		

* Via Domenico Brunenghi, Via Dante Alighieri, Via Stefano Cagna, Via Silla, Via San Francesco, Via Cassiopea, Via delle Pleiadi, Salita al Boschetto, Via Ippolito Nievo, via del Centauro, Parco Gatti, Via del Sagittario, Via del Cigno, Via Sbarbaro, Vico Altino, Piazzetta della Serenità, Via Cesare Abba, Via dell'edera, Piazza Deledda, Via Gilberto Govi, Piazza Boine, Via Celesia, Via Filelfo, Piazza Eugenio Montale, Via Arnaldi e tutto il Rione di Final Pia.

- **Porta a porta sfalci e potature**

Il Gestore, al fine di intercettare un'ulteriore parte di rifiuto biodegradabile, fornisce agli Utenti che ne fanno richiesta, nella forma di Comodato d'Uso Gratuito, un contenitore dedicato alla raccolta degli sfalci e potature che deve essere ricoverato all'interno dell'utenza ed esposto sul suolo pubblico per lo svuotamento settimanale, attivabile su prenotazione.

GIORNO	RIFIUTO RITIRATO
Lunedì	
Martedì	
Mercoledì	
Giovedì	
Venerdì	
Sabato	Sfalci e Potature
Domenica	

- **Porta a porta indifferenziata, organico, carta e cartone, plastica pubblici esercizi**

Le attività commerciali sono servite con modalità di ritiro del tipo "porta a porta" (iniziata nella primavera 2013), utilizzando appositi contenitori dedicati, forniti gratuitamente ad ogni attività commerciale che deve farne richiesta.

Il calendario di ritiro è rappresentato nelle tabelle seguenti con frequenza diversa nel periodo estivo ed invernale.

dal 1/10 al 30/4**	MATTINA*	POMERIGGIO
Lunedì	Organico/Frazione Secca Indifferenziata	Plastica Cartone/Carta Cartone/Imballaggi in legno
Martedì	Organico/Frazione Secca Indifferenziata	Plastica Cartone/Carta Cartone/Imballaggi in legno
Mercoledì	Organico/Frazione Secca Indifferenziata	Plastica Cartone/Carta Cartone/Imballaggi in legno
Giovedì	Organico/Frazione Secca Indifferenziata	Plastica Cartone/Carta Cartone/Imballaggi in legno
Venerdì	Organico/Frazione Secca Indifferenziata	Plastica Cartone/Carta Cartone/Imballaggi in legno

Sabato	Organico/Frazione Secca Indifferenziata	Plastica Cartone/Carta Cartone/Imballaggi in legno
Domenica	Organico/Frazione Secca Indifferenziata	

*Solo per la are ZTL di Final Borgo, Final Marina e Final Pia anche raccolta delle frazioni di Carta e Plastica

** dal 23/12 al 6/1 e dal mercoledì prima di pasqua al martedì dopo pasqua verrà erogato il servizio con orario estivo

dal 01/5 al 30/09*	MATTINA	POMERIGGIO	SERA
Lunedì	Organico e Residua	Plastica Carta Cartone / Imballaggi in legno	Organico e Residua
Martedì	Organico e Residua	Plastica Carta Cartone / Imballaggi in legno	Organico e Residua
Mercoledì	Organico e Residua	Plastica Carta Cartone / Imballaggi in legno	Organico e Residua
Giovedì	Organico e Residua	Plastica Carta Cartone / Imballaggi in legno	Organico e Residua
Venerdì	Organico e Residua	Plastica Carta Cartone / Imballaggi in legno	Organico e Residua
Sabato	Organico e Residua	Plastica Carta Cartone / Imballaggi in legno	Organico e Residua
Domenica	Organico e Residua	Plastica Carta Cartone	Organico e Residua

- Solo per le aree ZTL di Final Borgo, Final Marina e Final Pia anche raccolta delle frazioni di Carta e Plastica

• **Porta a porta vetro e lattine pubblici servizi**

Servizio a giorni alterni effettuato dal concessionario presso tutte le attività commerciali ed i pubblici esercizi a cui viene dato in comodato d'uso apposito contenitore. I contenitori, la cui pulizia e manutenzione è a carico gestori stessi, dovranno essere mantenuti all'interno dei locali dell'esercizio commerciale ed esposti nei giorni e negli orari previsti per il ritiro.

dal 1/10 al 30/4**	MATTINA*	POMERIGGIO
Lunedì		Final Marina Final Pia
Martedì		Varigotti Final Borgo
Mercoledì		Final Marina Final Pia
Giovedì		Varigotti Final Borgo
Venerdì		Final Marina Final Pia
Sabato		Varigotti Final Borgo
Domenica	Tutte le attività	

- **Ecovan**

Il servizio viene erogato tramite il posizionamento, in luoghi baricentrici nei rioni di Final Marina, Final Pia, Varigotti e Gorra, di un furgone opportunamente attrezzato per la raccolta dei rifiuti ingombranti.

giorno	RIONE/INDIRIZZO
1° mercoledì del mese	Final pia piazza negaggie dalle 14:30 alle 16:30 Final Pia Piazza Abbazia dalle 16:45 alle 18:45
2° mercoledì del mese	Varigotti Parco degli Ulivi dalle 14:30 alle 17:30
3° mercoledì del mese	Gorra Piazza San Bartolomeo dalle 14:30 17:30
4° mercoledì del mese	Final Marina Piazza Donatori di Sangue dalle 14:30 alle 17:30

- **Stabilimenti Balneari**

Gli stabilimenti balneari sono anch'essi serviti con modalità porta a porta che prevede il ritiro dei rifiuti 7 giorni alla settimana come da

dal 01/5 al 30/09*	MATTINA	POMERIGGIO
Lunedì	Frazione organica, frazione secca residua, carta e cartone, plastica	Vetro Final Marina, Final Pia
Martedì	Frazione organica, frazione secca residua, carta e cartone, plastica	Vetro Varigotti
Mercoledì	Frazione organica, frazione secca residua, carta e cartone, plastica	Vetro Final Marina, Final Pia
Giovedì	Frazione organica, frazione secca residua, carta e cartone, plastica	Vetro Varigotti
Venerdì	Frazione organica, frazione secca residua, carta e cartone, plastica	Vetro Final Marina, Final Pia
Sabato	Frazione organica, frazione secca residua, carta e cartone, plastica	Vetro Varigotti
Domenica	Frazione organica, frazione secca residua, carta e cartone, plastica, vetro	

Tutti gli stabilimenti balneari vengono forniti di contenitori dedicati in comodato d'uso gratuito che devono essere tenuti all'interno delle concessioni per essere esposti sul suolo pubblico solo per il periodo necessario allo svuotamento.

Le spiagge libere sono attrezzate con contenitori per la raccolta differenziata ad esclusione del contenitore per la frazione organica il cui svuotamento avviene con cadenza quotidiana.

2.2.2 Raccolta di prossimità (contenitore stradale)

Nelle zone ove non è stato possibile attivare la raccolta rifiuti porta a porta, è rimasto il servizio tramite postazioni di contenitori stradali, complete di tutte le tipologie di rifiuto differenziato ad esclusione del vetro, per il quale rimane la raccolta da campana e che tramite un solo contenitore serve più zone.

Si stima un ricambio annuale di circa il 4% del numero complessivo dei contenitori posizionati sul territorio comunale che avviene su segnalazione degli Operatori.

2.2.3 Raccolta rifiuti da manifestazioni

Il Gestore fornisce agli Organizzatori di manifestazioni idonei contenitori per la raccolta di tutti i rifiuti differenziati, i contenitori devono essere posizionati in luoghi di facile accesso ai mezzi adibiti allo svuotamento che avviene giornalmente per la durata delle manifestazioni.

I Responsabili degli eventi devono provvedere affinché i servizi di ristorazione utilizzino Kit di stoviglie e tovaglie biodegradabili certificate in modo da poterle recuperare come “rifiuto proveniente da mense e cucine”.

2.2.4 Ritiro potature derivanti dal servizio comunale di manutenzione del verde

E' cura del Concessionario effettuare, previa comunicazione settimanale da parte dei servizi tecnici comunali, il trasporto delle potature effettuate dal Servizio Giardini del Comune di Finale Ligure per cui necessita l'utilizzo del mezzo munito di ragno.

Il servizio è comprensivo di una accurata eliminazione di tutte le potature affinché le stesse vengano conferite per la produzione di compost di qualità

2.3 Tipologia di raccolta

Nella fascia costiera viene effettuata una raccolta ad accesso controllato mediante l'utilizzo di tessera magnetica nominativa per l'apertura dei contenitori.

2.3.1 Raccolta secca/indifferenziata

L'Utente deve conferire il rifiuto ben chiuso in sacchi, è vietato il conferimento di rifiuti sfusi, liquidi, ingombranti, apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti pericolosi e i rifiuti per cui esiste il sistema di raccolta differenziata.

- Il gestore provvede allo svuotamento dei contenitori stradali secondo il seguente calendario

ZONA	PERIODO
Final Marina	Tutti i giorni
Final Pia	Tutti i giorni
Final Borgo	Tutti i giorni
Varigotti	Tutti i giorni

- L'Utente può conferire i rifiuti indifferenziati presso il centro di raccolta gestito dal Concessionario del servizio, negli appositi contenitori con le modalità previste dal vigente regolamento.

2.3.2 Raccolta differenziata

a) Raccolta differenziata carta, cartone e tetrapak

L'utente deve conferire il materiale nell'apposito contenitore con coperchio blu attraverso le apposite aperture poste sul coperchio stesso, diminuendo volumetricamente quanto di dimensioni inadeguate in modo da permettere una maggiore capacità di raccolta, è vietato il conferimento di materiale differente da quello specificato sull'adesivo apposto sul contenitore.

Il gestore provvede allo svuotamento dei contenitori stradali secondo il seguente calendario

ZONA	PERIODO
Final Marina	Tutti i giorni
Final Pia	Tutti i giorni
Final Borgo	Tutti i giorni
Varigotti	Tutti i giorni

L'Utente può conferire la carta ed il cartone presso il centro di raccolta gestito dal Concessionario del servizio, nella stazione di compattamento con le modalità previste dal vigente regolamento.

b) Raccolta differenziata plastica (sacchetti, bottiglie, flaconi)

L'utente deve conferire il materiale nell'apposito contenitore con coperchio giallo attraverso le apposite aperture, diminuendo volumetricamente i flaconi in modo da permettere una maggiore capacità di raccolta, è vietato il conferimento di materiale differente da quello specificato sull'adesivo apposto sul contenitore, la plastica idonea alla raccolta differenziata è unicamente quella che è stata imballaggio, opportunamente svuotata e pulita.

Il gestore provvede allo svuotamento dei contenitori stradali secondo il seguente calendario

ZONA	PERIODO
Final Marina	Tutti i giorni
Final Pia	Tutti i giorni
Final Borgo	Tutti i giorni
Varigotti	Tutti i giorni

L'utente può conferire sacchetti, bottiglie e flaconi di plastica presso il centro di raccolta gestito dal Concessionario del servizio, nella stazione di compattamento con le modalità previste dal vigente regolamento.

c) Raccolta differenziata vetro e lattine (banda stagnata)

L'utente deve conferire il materiale attraverso le apposite aperture dei contenitori con coperchio verde dedicati a questa tipologia di rifiuto, opportunamente pulito, è vietato il conferimento di materiale differente da quello specificato sull'adesivo apposto sul contenitore

Il gestore provvede allo svuotamento dei contenitori stradali secondo il seguente calendario

ZONA	Dal 01/06 al 30/09	Dal 01/10 al 30/05
Zone centrali : Marina, Pia, Borgo, via Brunenghi e traverse	Sette volte alla settimana	Sette volte alla settimana
Zone periferiche	Due volte alla settimana	Due volte alla settimana
Varigotti	Sette volte alla settimana	Tre volte alla settimana
Spiagge	Sette volte a settimana (dal 15/6 al 15/9)	--

L'Utente può conferire il vetro e le lattine in idoneo cassone scarrabile presso il centro di raccolta del Concessionario del servizio con le modalità previste dal vigente regolamento.

d) Raccolta differenziata rifiuti provenienti da mense e cucine (frazione organica)

L'utente deve conferire il rifiuto organico nell'apposito contenitore con coperchio marrone, il rifiuto deve essere chiuso in appositi sacchi a perdere in materiale compostabile, è vietato il conferimento di materiale differente da quello specificato sull'adesivo apposto sul contenitore.

Il gestore provvede allo svuotamento dei contenitori stradali secondo il seguente calendario

ZONA	PERIODO
Final Marina	Tutti i giorni
Final Pia	Tutti i giorni
Final Borgo	Tutti i giorni
Varigotti	Tutti i giorni

L'Utente può conferire il rifiuto proveniente da mense e cucine in idoneo contenitore presso il centro di raccolta gestito dal Concessionario del servizio con le modalità previste dal vigente regolamento.

e) Raccolta differenziata pile, batterie, medicinali scaduti, oli vegetali esausti

Il Gestore provvede alla raccolta e allo stoccaggio provvisorio.

Lo stoccaggio provvisorio avviene in appositi contenitori, mantenuti in perfetta efficienza, dotati di appositi cartelli identificativi.

Il servizio viene garantito tramite il ritiro sul territorio dai contenitori, distribuiti come da elenco nell'**ALLEGATO B – Servizio di raccolta pile e farmaci**.

2.3.3 Compostaggio domestico

Visto l'obiettivo di contenere ulteriormente la quantità di rifiuti indifferenziati raccolti, il Gestore è tenuto a proseguire la campagna di incentivazione del compostaggio domestico tramite corsi mirati all'informazione e alle tecniche per la produzione di un compost di qualità oltre alla consegna di compostiera per praticare il compostaggio.

Il Gestore organizza appositi corsi di formazione per l'avvio del compostaggio domestico.

I partecipanti al corso avranno il diritto di ricevere n. 1 compostiera in comodato d'uso gratuito.

Il Gestore si occupa dell'attivazione della procedura per il riconoscimento delle agevolazioni previste dal regolamento di igiene Urbana del Comune di Finale Ligure per coloro i quali eseguono il compostaggio domestico.

Altresì si occupa del controllo del corretto utilizzo delle compostiere come da normativa regionale.

2.3.4 Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti

Non fanno parte dei rifiuti ingombranti ritirabili dal Gestore tutti quei rifiuti non menzionati nella tabella di cui al punto 2.1.

Il servizio viene svolto con le seguenti modalità:

- a) Ritiro gratuito, previo appuntamento, a piano strada presso il civico dell'utente. (quantitativo massimo ritirabile tre "pezzi"*)
- b) servizio attivo giornalmente che garantisce la copertura totale del territorio con frequenza settimanale, finalizzato alla rimozione dei rifiuti abbandonati sul suolo pubblico.
- c) Conferimento libero e gratuito da parte degli utenti domestici (privati cittadini) presso la sede del Concessionario negli orari come da regolamento del centro di raccolta.
- d) Conferimento libero e gratuito da parte delle utenze non domestiche presso la sede del Concessionario negli orari del regolamento del centro di raccolta come da D. lgs. 116 del 20/09/2020.

* "pezzo": oggetto il cui peso non sia superiore ai 25 chilogrammi e le dimensioni siano tali da essere facilmente trasportate da una persona

2.4 Servizio di lavaggio e igienizzazione contenitori

Il lavaggio dei contenitori stradali avviene con frequenza mensile, tutti i contenitori e attrezzature dati in comodato d'uso la pulizia e la manutenzione sono in carico del conduttore .

3. Servizio di spazzamento e pulizia

3.1 Servizio di spazzamento strade

La pulizia del suolo viene eseguita in modo che tutte le aree interessate risultino pulite e quindi sgombre da immondizie, accumuli di fogliame, nonché rifiuti ingombranti, che deturpino o creino nocimento all'igiene e al decoro.

Le zone interessate al servizio di spazzamento giornaliero sono quelle di cui all'allegato piano di spazzamento **ALLEGATO C – Piano di spazzamento**.

Lo spazzamento manuale viene effettuato da operatore dotato di mezzo attrezzato per il trasferimento, di scopa, pattumiera e quant'altro necessari per l'esecuzione di tutte le operazioni cui è addetto nell'ambito della zona di lavoro in cui opera.

Il servizio di spazzamento meccanizzato viene assicurato da spazzatrici meccaniche ed aspiranti per tutto il periodo dell'anno, fatti salvo problemi meccanici dei mezzi, sei giorni su sette come **da ALLEGATO D – SPAZZAMENTO MECCANIZZATO**.

Giornalmente viene effettuato lo svuotamento dei cestini getta carta posizionati su tutto il territorio; durante i periodi di maggiore affluenza turistica o durante lo svolgimento di particolari manifestazioni vengono effettuati più svuotamenti durante l'arco della giornata.

Il gestore del servizio provvede alla manutenzione ordinaria dei cestini getta rifiuti.

3.2 Lavaggio ad alta pressione

E' cura del Gestore effettuare il lavaggio settimanale con idropulitrice ad alta pressione dei vicoli di Final marina, Final borgo, Final pia come da **allegato E**.

E' cura del Concessionario effettuare il lavaggio delle attrezzature presso i parchi gioco comunali come da allegato E.

E' cura del Concessionario in accordo con l'Amministrazione comunale effettuare il lavaggio delle due fontane presente su Lungomare Migliorini previo svuotamento delle stesse da parte di maestranze dell'ente.

3.3 Lavaggio strade

E' cura del Concessionario nel periodo estivo (dal 1 giugno al 15 settembre) effettuare il lavaggio delle strade, delle piazze e aree pubbliche come **da allegato F**.

3.4 Pulizia cunette stradali, griglie e canalizzazioni acque

E' cura del Concessionario effettuare la pulizia delle cunette stradali, dei bordi dei marciapiedi in tutte le zone sottoposte a servizio di spazzamento.

E' inoltre cura del Concessionario il servizio di pulizia delle griglie, pozzetti, lupaie e caditoie delle acque bianche.

3.5 Pulizia spiagge

Il servizio viene svolto sulle spiagge libere comunali nel periodo estivo e comprende:

- Fornitura e posa di trespoli completi dei relativi sacchi di polietilene con svuotamento giornaliero
- Pulizia giornaliera, compresi i festivi, dell'arenile e rastrellatura settimanale

Lo svuotamento dei contenitori a servizio degli arenili liberi e il trasporto dei sacchi a smaltimento viene effettuato giornalmente .

Sempre giornalmente viene effettuata la raccolta di carta, bottiglie, lattine, piatti di carta ecc. ed in genere dei rifiuti abbandonati sulla spiaggia; oltre all' estirpazione delle erbe spontanee limitatamente alla zona di spiaggia confinante con la passeggiata a mare.

Il servizio viene svolto dalle 06:00 alle 12:00 .

Durante il periodo invernale la pulizia degli arenili avviene in caso di eventi meteomarini particolari accordandosi con gli uffici comunali competenti per quanto riguarda le modalità e l'utilizzo di mezzi non in convenzione.

3.6 Pulizia mercati settimanali. Fiere. Sagre. Feste religiose. Manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Al termine dei mercati ambulanti settimanali si provvede allo spazzamento, alla raccolta dei rifiuti, allo svuotamento dei cassonetti e dei cestini porta rifiuti.

Vengono eseguiti Interventi straordinari durante e dopo lo svolgimento di feste, sagre e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, il Gestore provvede con personale, mezzi e contenitori porta rifiuti idonei, secondo le modalità che ritiene più opportune, assicurando la massima funzionalità del servizio e impedendo nel modo più assoluto l'insorgere di inconvenienti derivanti dall'abbandono e dal deposito dei rifiuti.

4. Obiettivi dell'Amministrazione Comunale e del Gestore

Di seguito si riportano gli obiettivi della società Finale Ambiente in attuazione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale:

- **Obiettivo di riduzione**

L'obiettivo primario dell'Amministrazione è quello di avviare azioni di sensibilizzazione, informazione e supporto agli utenti per innescare un virtuoso processo di riduzione complessiva del volume di rifiuti prodotto, attraverso campagne di sensibilizzazione allo "spreco zero", alla riduzione dell'utilizzo di imballi e materiali usa e getta.

- **Obiettivi di gestione del ciclo dei servizi concernenti i rifiuti indifferenziati**

L'obiettivo è quello di incentivare il processo di contenimento della quantità di rifiuti indifferenziati raccolti, al fine di incrementare la percentuale di raccolta differenziata registrata negli ultimi anni e di conseguenza contenere i costi di smaltimento degli rifiuti urbani indifferenziati.

- **Obiettivi di gestione del ciclo delle raccolte differenziate**

E' prioritariamente promossa la riduzione della produzione di rifiuti e delle quantità smaltite in discarica: per tali obiettivi sono attivate e sviluppate iniziative di raccolta differenziata di tutti i materiali riciclabili.

L'obiettivo è quello di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste dalla norma vigente.

Al fine di aumentare la percentuale di raccolta differenziata l'Amministrazione comunale con il Gestore intende attuare e mantenere i seguenti interventi:

- Aumentare le zone coperte da servizio porta a porta attraverso la predisposizione di un programma di ampliamento del "porta a porta" da realizzare attraverso soluzioni diverse in coerenza con le specificità di ogni specifica zona del territorio comunale ("porta a porta" domiciliare con mastello; porta a porta condominiale; soluzioni con isola ecologica mobile) - mantenere il servizio di raccolta della frazione biodegradabile mediante la realizzazione di un circuito dedicato di raccolta che attivato con il posizionamento di idonei cassonetti di raccolta da ubicarsi nelle aree residenziali del territorio comunale ed ove l'utenza potrà conferire i rifiuti provenienti dallo sfalcio e dalla pulizia di parchi e giardini privati; - incentivare il compostaggio domestico; - incentivare e completare l'implementazione del "porta a porta" per le attività commerciali. Inoltre, il Gestore intende incrementare le campagne di informazione e sensibilizzazione della popolazione, al fine di divulgare le modalità di raccolta differenziata in atto (servizio "porta a porta") ed in particolar modo la pratica del compostaggio domestico, completando tutto il territorio di Finale Ligure.

- **Obiettivi economici**

Nell'ottica degli obiettivi di bilancio complessivi, il servizio di smaltimento dei rifiuti, deve garantire il pareggio fra costi e ricavi.

- **Obiettivi sociali**

Gli obiettivi sociali che il Comune intende perseguire mediante i servizi di igiene urbana si possono suddividere in:

a) Miglioramento del grado di soddisfazione dei Cittadini

Al fine di migliorare il grado di soddisfazione dei Cittadini l'Amministrazione Comunale intende:

- Mantenere un elevato livello di pulizia e decoro delle strade e delle aree pubbliche o private destinate ad uso pubblico.
- Contenere i costi inerenti i servizi di gestione dei rifiuti urbani e tendere verso la copertura totale dei costi con il ricavo della tassa sui rifiuti.

b) Miglioramento della qualità territoriale

Al fine di migliorare la qualità del territorio e dell'ambiente l'Amministrazione Comunale intende:

- Garantire un elevato livello di pulizia e decoro del territorio.
- Diminuire progressivamente la quantità totale di rifiuti urbani raccolti in modo indifferenziato.
- Aumentare progressivamente la quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato ed avviato al recupero, introducendo ulteriori nuove tipologie di rifiuti differenziabili.

5. Tutela

Qualsiasi violazione ai principi e agli standard fissati dalla Carta può essere segnalata dal diretto interessato a mezzo lettera, fax, mail o posta certificata agli indirizzi di Finale Ambiente S.p.A.

Indirizzo e-mail: ambiente@finaleambiente.it

Fax: 019-681818

Al momento della presentazione del reclamo, il cliente dovrà fornire tutte le informazioni in suo possesso relativamente a quanto verificatosi.

Nel caso in cui la risposta non sia soddisfacente il cliente potrà ricorrere, sempre rivolgendosi all'Ufficio Ambiente del Comune che avrà il compito di risolvere in sede extragiudiziale eventuali controversie che possano intervenire tra il Gestore e il Cliente con riferimento